

- Un poste basé à Nouméa
- Des conditions d'emploi attrayantes pour les agents expatriés
- Un poste au sein de la principale organisation de développement de la région

*Le poste de **Directeur-riche des services d'information (Directeur-riche de l'information)** est à pourvoir au sein de la Direction opérations et gestion, au siège de la Communauté du Pacifique (CPS), à Nouméa (Nouvelle-Calédonie).*

Descriptif de fonctions

La **Communauté du Pacifique (CPS)**, principale organisation scientifique et technique du Pacifique, appuie le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale de développement, la CPS tient lieu de maison commune pour les 27 États et Territoires qui la composent et en assurent la gouvernance. Œuvrant pour le développement durable au bénéfice des populations d'Océanie, l'Organisation intervient dans plus de 25 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans des domaines tels que les sciences halieutiques, la surveillance de la santé publique, les géosciences et la conservation des ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

La **Direction opérations et gestion (OMD)** fournit des services généraux à l'ensemble des divisions et programmes de la CPS. Elle comprend trois équipes clés : finances, ressources humaines (RH) et services d'information. Son action est centrée sur l'amélioration de l'efficacité des systèmes, des politiques et de la gestion, de manière à offrir des services clients de grande qualité.

Fonctions – Le·La **Directeur-riche des services d'information** regroupe sous sa responsabilité quatre équipes distinctes mais étroitement liées : technologies de l'information et de la communication (TIC), archives et administration générale, services linguistiques et services de conférence. Il·Elle a également pour mission de mettre en œuvre des programmes à financements directs. Le·La titulaire du poste est chargé·e de gérer ces équipes et de définir des orientations stratégiques en vue d'améliorer et de développer les systèmes informatiques de la CPS, d'assurer la digitalisation des fonctions opérationnelles de l'Organisation et d'en renforcer les capacités naissantes en matière de gestion de l'information et des connaissances. La personne est également responsable des services linguistiques (traduction, interprétation et publications), ainsi que des services de conférence (restauration, transport, protocole, déroulement, etc.). Elle a pour objectif de créer de la valeur ajoutée et de favoriser l'efficacité.

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

Assurer un leadership et une gestion stratégiques propres à garantir la prestation de services efficaces dans les domaines des technologies de l'information et de la communication (TIC), de la gestion de l'information et des connaissances, des services linguistiques et des services de conférence en vue d'appuyer la stratégie globale de la CPS.

- Les agents sont gérés et supervisés de façon à atteindre les objectifs fixés et à instaurer un environnement propice à la performance, à la collaboration, au perfectionnement du personnel et à la planification de la relève.
- La structure de la nouvelle section est adaptée et modifiée en fonction des besoins.

Définir, planifier et mettre en œuvre des orientations stratégiques visant à améliorer et à développer la gestion de l'information et des connaissances ainsi que les systèmes informatiques de la CPS, et à assurer la digitalisation des fonctions opérationnelles de l'Organisation.

- Une planification stratégique est effectuée pour l'équipe des services d'information, dont les objectifs sont ainsi alignés sur le plan d'activité de la Direction opérations et gestion (OMD) et le Plan stratégique de la CPS.
- Les risques inhérents à l'infrastructure et aux projets TIC sont recensés et atténués.
- Des possibilités de synergies et d'amélioration des systèmes sont mises en évidence et des mesures sont prises pour les exploiter.
- Les processus d'administration générale sont améliorés.
- Des systèmes, politiques et directives de gestion de l'information et des connaissances sont élaborés et mis en œuvre à l'échelle de l'Organisation.
- Les systèmes informatiques sont efficaces, efficaces et utilisés au mieux, dans la limite des ressources disponibles.
- Les services linguistiques sont assurés avec efficacité et efficacité.

Faire en sorte que l'ensemble des services d'information et des services linguistiques soient financièrement viables, qu'ils soient gérés de manière satisfaisante, que leurs coûts soient dûment recouverts et que des ressources soient affectées aux priorités de la CPS.

- Le budget des services d'information est géré efficacement et des ressources sont affectées aux priorités internes.
- Le recouvrement intégral des coûts est assuré pour tous les services concernés des services d'information.

Fournir des conseils à la direction et travailler en étroite collaboration avec d'autres membres de la haute direction et d'autres parties prenantes internes dans le but d'améliorer les systèmes et les processus, et de poursuivre les objectifs stratégiques de la CPS.

- Des relations solides sont entretenues avec la direction et la haute direction.
- Des conseils exhaustifs sont dispensés en temps voulu.
- Une démarche axée sur le service clients est mise en œuvre.

Veiller à ce que l'équipe respecte l'ensemble des obligations légales, des politiques et des procédures de la CPS, et faire en sorte que les politiques relatives aux services soient convenablement appliquées au sein de l'Organisation.

- Des politiques et procédures sont mises en œuvre de sorte que la CPS respecte les normes internationales dans ses domaines de compétence, le cas échéant.
- Les équipes respectent leurs obligations légales.
- Les politiques applicables aux services d'information et aux services linguistiques sont mieux respectées au sein de l'Organisation.
- Toutes les équipes établissent des rapports réguliers.

Proposer, mener et mettre en œuvre des programmes financés par des partenaires dans le cadre des domaines de compétence des divisions.

- Des propositions sont rédigées, soumises et mises en œuvre dans le respect des contraintes de l'Organisation en matière d'achats.
- Les programmes faisant l'objet de financements sont mis en œuvre conformément aux politiques et cadres d'exécution de la CPS et des partenaires de financement.

Pour de plus amples informations sur les principales responsabilités du poste, veuillez **consulter le descriptif de fonctions en ligne**.

Principaux critères de sélection

Qualifications

- Diplôme universitaire de cycle supérieur dans les domaines de l'informatique, des finances, de l'administration publique ou de la gestion de l'information et des connaissances.

Compétences techniques

- Au moins 15 années d'expérience à la tête d'une équipe plurifonctionnelle fournissant des services dans le domaine des technologies de l'information, et expérience avérée de la conception stratégique et de la mise en œuvre de solutions informatiques complexes.
- Expérience avérée de la planification stratégique et tactique, de la supervision de contrats et de la gestion financière, et de l'alignement des services fournis sur les stratégies et objectifs opérationnels.
- Expérience avérée de la conduite d'une équipe hétérogène dans le cadre d'une démarche de changement positif.
- Solides compétences en matière de leadership, de gestion du changement et de gestion du personnel.
- Connaissance avérée des stratégies et des pratiques actuelles dans les domaines des technologies de l'information et de la gestion de l'information et des connaissances.

Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise de l'anglais, et excellent relationnel pour une communication efficace.

Compétences interpersonnelles et sensibilité culturelle

- Capacité avérée à travailler dans un environnement multiculturel.
- La connaissance des États et Territoires insulaires océaniques constitue un atout.

Traitement et conditions d'emploi

Durée du contrat – Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale de trois ans ; le premier contrat pourra être renouvelé en fonction des résultats obtenus et de la continuité du financement.

Traitement – Le poste de **Directeur·rice des services d'information** se situe dans la classe 15 du barème 2023 des traitements de la CPS, ce qui correspond à un traitement mensuel de départ de 7 360 à 9 104 DTS (droits de tirage spéciaux), soit entre 1 114 927 et 1 379 100 CFP (9 863 à 12 200 dollars É.-U. ; 9 343 à 11 557 euros) selon le taux de change en vigueur. Le montant du traitement proposé à l'entrée en fonctions se situe en principe dans la moitié inférieure de cette fourchette, les qualifications et l'expérience étant dûment prises en compte. La progression au sein de la fourchette salariale dépend ensuite de l'évaluation des résultats annuels. Pour l'heure, les agents de la CPS en poste en Nouvelle-Calédonie ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu.

Avantages dont bénéficie le personnel international en poste en Nouvelle-Calédonie – La CPS fournit des logements subventionnés à Nouméa. Pour autant qu'ils remplissent les conditions requises, les agents et les membres de leur famille qui sont à leur charge peuvent prétendre à une indemnité d'installation et de réinstallation, à la prise en charge de leurs frais de déménagement et de leurs voyages en avion, à un voyage pour congé dans les foyers, à une assurance maladie, à une assurance vie et invalidité et à une indemnité pour frais d'études. Les agents bénéficient de 25 jours de congé annuel par an et d'autres types de congés, et peuvent adhérer à la Caisse de prévoyance de la CPS (moyennant une cotisation équivalant à 8 % du traitement brut, la CPS versant une contribution correspondante).

Langues – Les langues de travail officielles de la CPS sont l'anglais et le français.

Principes applicables au recrutement – Le recrutement au sein de la CPS est fondé sur le mérite et l'équité, et les candidatures font l'objet d'un processus de sélection équitable, transparent et non discriminatoire. La CPS respecte le **principe de l'égalité des chances** et défend la diversité de genre et la diversité culturelle, dont le bilinguisme. Elle s'emploie à attirer et à recruter des personnes respectueuses de ces valeurs. Il est dûment tenu compte des principes d'équité de genre et de la volonté de maintenir une forte représentation d'Océaniens et d'Océaniennes parmi les cadres professionnels. Si le comité de sélection estime, après entretien, ne pas pouvoir départager deux candidatures, la préférence est donnée à un·e **Océanien·ne**. La confidentialité totale des candidatures est garantie conformément aux dispositions de la Politique de protection des renseignements personnels de la CPS.

Modalités de candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 16 avril 2023, 23 h 00 (heure de Nouméa).

Référence du poste : SH000292

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site suivant : <http://fr.careers.spc.int/>

Les candidatures papier ne seront pas acceptées.

Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération. Chaque dossier doit contenir :

- un curriculum vitæ à jour, dans lequel figureront les coordonnées de trois références professionnelles ;
- une lettre d'accompagnement exposant les compétences, l'expérience et les motivations ; et
- les réponses à l'ensemble des questions de présélection.

Veillez à fournir tous les documents susmentionnés. À défaut, votre candidature sera jugée incomplète et ne sera pas prise en compte lors de l'étape de présélection. Il n'est pas nécessaire de joindre aux dossiers de candidature des copies de diplômes ou de lettres de recommandation. Toutes les pièces du dossier doivent être jointes au format Microsoft Word ou Adobe PDF.

La CPS ne fait pas payer l'examen des dossiers de candidature et ne vous demandera jamais vos coordonnées bancaires ou des informations de nature financière dans le cadre de sa procédure de recrutement.

Questions de présélection (maximum 2 000 caractères par question) :

1. Quels sont, d'après vous, les enjeux stratégiques relatifs aux technologies de l'information et de la communication auxquels la Communauté du Pacifique devra faire face en tant qu'organisation intergouvernementale au cours des trois années à venir ?
2. Veuillez décrire votre expérience des services d'information, en vous appuyant sur un exemple et en mettant particulièrement l'accent sur les processus, de la conception stratégique à la mise en œuvre. Indiquez ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné.
3. Veuillez décrire votre expérience du leadership au sein d'une équipe multiculturelle et multilingue hétérogène. Quels sont les principaux aspects que vous avez pris en compte pour garantir une démarche fortement intégrée et collaborative entre les parties prenantes internes et externes ?